

桂林理工大学南宁分校文件

桂理工南分校教〔2020〕8号

关于做好 2020 级全日制大专学生 转换专业工作的通知

各系、各有关部门：

根据《桂林理工大学全日制大专学生转换专业实施办法》（桂理工教〔2018〕3号）文件规定，结合南宁分校工作安排，南宁分校将于近期开展 2020 级全日制大专学生转换专业工作，现将有关事项通知如下：

一、转换专业学生范围及要求

2020 级未转换过专业的专科学生，且符合转入专业所在系根据专业人才培养规格提出的其他条件（详见附件 1）；数字媒体艺术设计、环境艺术设计 2 个专业录取类型为统考录取的学生（广西区内生源），且符合转入专业所在系根据专业人才培养规格提出的其他条件；录取类型为艺术类的学生（广西区外生源）只能在艺术类内各专业进行转换。

为避免学生盲目选择专业，故要求有转专业意向的学生，在正式提交转专业申请前，必须旁听拟申请转入专业的主修课程 3 门以

上，每门至少旁听 2 课时。

二、考核原则及要求

1. 公平、公正、公开原则。

2. 考核方式有面试和面试+笔试两种，具体考核方式、内容和要求由拟转入专业所在系确定。考核工作由拟转入专业所在系考核小组负责，具体时间和地点由拟转入专业所在系另行通知。

三、审批程序及时间安排

学生转换专业，必须由符合转换专业条件的学生本人提出申请，具体程序及时间安排如下：

1. 12 月 14—18 日 学生本人向所在系提出转出申请并提交相应的申请材料；

2. 12 月 21 日 所在系同意后，统一将学生申请材料转给拟转入系；

3. 12 月 22 日—12 月 27 日 拟转入系对学生申请材料进行审核及组织考核，确定拟接收转入学生名单并公示 3 天；

4. 12 月 28 日各系将拟接收转入学生相关材料报教务管理部审核；

5. 12 月 29 日—1 月 5 日 教务管理部审核，报南宁分校党政联席会审议，经公示 5 天无异议后，报南宁分校审批发文；

6. 1 月 6 日—15 日 教务管理部通知学生办理转专业手续；

7. 学生接到批准通知后持通知单在下学期开学初到转入专业所在系报到注册，进入转入专业学习。

四、需提交的材料

1. 学生转换专业申请书(附家长意见);
2. 学生有突出专长的证明材料和其他应提交的材料;
3. 桂林理工大学南宁分校学生转换专业审批表（附件 2，教务管理部网站—下载专区—学生用表）；
4. 桂林理工大学南宁分校旁听课程记录表（附件 3，教务管理部网站—下载专区—学生用表）。

材料 1 至 3 学生本人向系部提出转专业申请时提交，材料 4 系部组织面试时提交。

- 附件： 1. 2020 年学生转换专业拟接收专业情况一览表
2. 桂林理工大学南宁分校学生转换专业审批表
 3. 桂林理工大学南宁分校学生转专业课程旁听记录表

桂林理工大学南宁分校

2020 年 12 月 10 日

附件 1

2020 级全日制大专学生转换专业拟接收专业情况一览表

| 系名称 | 专业 | 专业人数 | 专业类型 | 2020 级拟接收人数 | 考核方式 | | 备注 | 说明 |
|----------|----------|------|------|-------------|------|----|---|---|
| | | | | | 面试 | 笔试 | | |
| 计算机应用系 | 环境艺术设计 | 84 | 普通专科 | 不限 | √ | | | 学生在申请转专业之前 旁听拟转入 的专业课程， 充分了解该 专业，一旦批 准转入新专 业后，不允许 转回原专业， 也不允许二 次申请转专 业。 |
| | 计算机网络技术 | 103 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 计算机应用技术 | 171 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 数字媒体艺术设计 | 92 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 网络营销 | 84 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| 经济与管理系 | 酒店管理 | 100 | 普通专科 | 不限 | √ | | 本专业因受就业岗位条件所限，要求学生身体状况良好，形体较好，五官端正，男生身高 168 厘米及以上、女生身高 156 厘米及以上。 | |
| | 旅游管理 | 80 | 普通专科 | 不限 | √ | | 本专业因受就业岗位条件所限，要求学生身体状况良好，五官端正，男生身高 168 厘米及以上、女生身高 156 厘米及以上。 | |
| | 财务管理 | 87 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 国际经济与贸易 | 83 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 会计 | 98 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 商务英语 | 76 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 市场营销 | 91 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 证券与期货 | 65 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| 土木与测绘工程系 | 测绘地理信息技术 | 87 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |

| 系名称 | 专业 | 专业人数 | 专业类型 | 2020级拟接收人数 | 考核方式 | | 备注 | 说明 |
|----------|-----------|------|------|------------|------|----|---|----|
| | | | | | 面试 | 笔试 | | |
| 土木与测绘工程系 | 工程测量技术 | 104 | 普通专科 | 不限 | √ | | 学生在申请转专业之前旁听拟转入的专业课程，充分了解该专业，一旦批准转入新专业后，不允许转回原专业，也不允许二次申请转专业。 | |
| | 工程造价 | 157 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 建设工程管理 | 106 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 建筑工程技术 | 131 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 市政工程技术 | 89 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 岩土工程技术 | 48 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| 冶金与资源工程系 | 给排水工程技术 | 83 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 工业分析技术 | 70 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 环境工程技术 | 138 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 应用化工技术 | 67 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| | 有色冶金技术 | 32 | 普通专科 | 不限 | √ | | | |
| 机械与控制工程系 | 工业机器人技术 | 81 | 普通专科 | 9 | √ | | | |
| | 机电设备维修与管理 | 32 | 普通专科 | 18 | √ | | | |
| | 机械设计与制造 | 121 | 普通专科 | 29 | √ | | | |
| | 机械制造与自动化 | 132 | 普通专科 | 18 | √ | | | |
| | 模具设计与制造 | 60 | 普通专科 | 20 | √ | | | |
| | 数控技术 | 80 | 普通专科 | 10 | √ | | | |
| 电气与电子工程系 | 电气自动化技术 | 82 | 普通专科 | 2 | √ | | | |
| | 电子信息工程技术 | 90 | 普通专科 | 2 | √ | | | |
| | 机电一体化技术 | 108 | 普通专科 | 4 | √ | | | |
| | 建筑电气工程技术 | 54 | 普通专科 | 2 | √ | | | |
| | 建筑智能化工程技术 | 70 | 普通专科 | 10 | √ | | | |
| | 通信技术 | 96 | 普通专科 | 4 | √ | | | |
| | 应用电子技术 | 55 | 普通专科 | 2 | √ | | | |

附件 2

桂林理工大学南宁分校

学生转换专业审批表

申请时间： 年 月 日

系名称：

| | | | | | | | |
|--------------|-------------------------------|---------------|--|----------------|-------------------------------|-------------|-------------|
| 学生姓名 | | 性别 | | 学号 | | 现专业、年级 | |
| 申请转入系 | | | | 申请转入专业、年级 | | | |
| 高考总分 | | | | 联系电话 | | | |
| 转出系意见 | 系行政意见： | | | | 系党总支意见： | | |
| | 签 名： 盖章： 年 月 日 | | | | 签 名： 盖章： 年 月 日 | | |
| 转入专业考核小组考核意见 | 含面试或笔试的时间、内容、结果及结论（是否同意转入） | | | | | | |
| | 考核小组成员签名： | | | | | | 年 月 日 |
| 转入系意见 | 系行政意见： | | | | 系党总支意见： | | |
| | 签 名： 盖章： 年 月 日 | | | | 签 名： 盖章： 年 月 日 | | |
| 教务管理部审核意见 | 主任（签名）： | | | 分校 审批 意见 | 教学校长（签名）： | | |
| | 盖章： 年 月 日 | | | | 年 月 日 | | |
| 签收 | 学籍 管理员 | 换取“学生转换专业手续单” | | | | | 年 月 日 |
| | 签收人签名： | | | | | 年 月 日 | |

注：本表后请附：（1）学生转换专业申请书(附家长意见)；（2）学生有突出专长的证明材料或不适合在原专业学习的证明材料等；（3）桂林理工大学南宁分校学生转专业课程旁听记录表。

附件 3

桂林理工大学南宁分校

学生转专业课程旁听记录表

填表时间：20____年（春、秋）学期

原系部名称：_____

| | | | | | |
|---------------------------|------|------|------|--------|--------|
| 姓名 | | 学号 | | 联系方式 | |
| 原专业 | | 原班级 | | 拟转专业名称 | |
| 课程旁听情况 | | | | | |
| 序号 | 课程名称 | 任课教师 | 听课时间 | 地点 | 授课教师签字 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 对拟 转入 专业 的认 识 | | | | | |

注：1.旁听要求为拟转专业3门以上主修课程。

2.上课前向任课老师出示《旁听课程记录表》并说明情况，按要求听课，课程结束后需任课教师在此表上签字。

教务管理部 制

桂林理工大学南宁分校办公室

2020年12月11日印发