**浙江金潮教育科技有限公司招聘信息**

因发展需要，现招聘项目驻场管理老师5人，工作目的地为珠三角

提供中高职院校学生实习+就业服务是本公司的核心业务，为了做好批量实习生在大型企业实习期间的服务工作，满足公司业务增长需要，现招聘项目管理老师：

岗位职责：

1、负责项目日常管理工作。根据项目管理手册，协调驻场老师做好从入职到离职全过程的日常管理服务工作，包括安全管理、结算和项目日报，控制流失率；

2、负责与所在企业、学校的沟通和关系维护工作，以及与其他业务板块人员的沟通和协助工作；

3、负责学校参访来宾的接待工作；

4、其他工作。

任职要求：

1、年龄19-35周岁，能接受长期驻场（可调休）;

2、性格开朗合群、沟通能力、理解能力强；

3、吃苦耐劳、务实肯干，具备良好的服务意识，团队意识；

4、熟练使用办公软件，有人力资源劳务派遣工作经验者优先录用。

薪资福利：

1、基本工资+业务提成+餐补+通讯补助+高温补贴（其中基本工资按薪酬制度定级定档）

2、享受社保和节日福利

3、不定期团建与培训，团队氛围融洽

4、提供免费宿舍

联系人： 龙蕴韵 邮箱：234337234＠qq.com

联系电话：15578077733