桂林理工大学空港校区零星维修申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报修单位 |  | |
| 使用部门审批 | 损坏经过及故障现象 | （包括时间、地点、损坏时的故障现象等）  报修人（签名）：  20 年 月 日 |
| 使用部门意见 | 负责人（签名）：  20 年 月 日 |
| 后勤管理部审批 | 核查员意见 | 核查人员签名：  20 年 月 日 |
| 预计维修费用 |  |
| 后勤管理部意见 | 负责人签名：  20 年 月 日 |
| 分管领导意见 | 签名：  20 年 月 日 |

说明：

1、批量维修的应附使用部门签字盖章的清单。

2、本表一式叁份，财务部一份，后勤管理部一份，报修部门一份。