**关于认真做好2019届毕业生《学生信息表》填写工作的通知**

各系：

《学生信息表》是毕业生档案里重要组成材料之一，为认真做好我校2019届毕业生《学生信息表》填写工作，确保毕业生信息的准确、完整，现将有关事宜通知如下：

1. 请各系认真做好毕业班《学生信息表》填写宣传告知工作，要求通知到每位毕业生，并要求毕业生如实填写《桂林理工大学学生信息表》。

2. 若在规定填写时间内不在校无法按时填写该表的毕业生，请各系做好统计登记（见附表）并通知该生回校后，及时联系教务管理部江老师（行政楼202室）补填相关信息,联系方式:0771-5075577。

3. 各系汇总《学生信息表》和尚未填写《学生信息表》的学生名单于11月12日前统一交到教务管理部江伟坤老师处。

教务管理部

 2018年11月2日

附表：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系尚未填写《学生信息表》的学生名单统计表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级 | 学号 | 姓名 | 联系号码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

统计人： 统计时间： 系部盖章